

ٽريننگ کان پهرين جو سروي؛

هن ٽريننگ ٿئي توهان جي موٽ اسان کي ٽريننگ جي معيار کي بهتر بنائڻ ۾ مدد ڏيندي، هن سروي جي نتيجن کي ٽريننگ جي معيار کي بهتر بنائڻ لاءِ استعمال ڪيو ويندو ۽ ان کي مخفي رکيو ويندو. ان کي ڪنهن سان شيئر به نه ڪيو ويندو.

پورو نالو؛ _____ مضمون؛ _____

تعلقه؛ _____ تاريخ؛ _____

1. براه مهرباني پنهنجي اعتماد جي سطح (Level) کي جيڪا هن مواد جي ڄاڻ ۽ مهارتن متعلق آهي انجي ريننگ (Rating) ڪريو؛

موضوع	ڇڱو اعتماد	درميانو اعتماد	گهڻو اعتماد
بلوم جي درجا بندي			
سبق جي منصوبه بندي			
واضح ۽ قابل پيمائش مقصدناهن			
جائزي ۽ سبق جي منصوبه بندي جي سمجھ			

2. بجوم جي درجا بندي جي شعوري سطح ڇا آهي ۽ اهي هڪٻئي تي ڪئين پاڙين ٿيو.

.....
.....
.....

3. ٽريننگ وٺڻ کان پوءِ توهان بجوم جي درجا بندي کي پنهنجي سبق جي منصوبا بندي ۾ ڪئين شامل ڪندا؟

.....
.....
.....

4. براه مهرباني ڏنل SLO کي ٻيهر لکو ته ان کي واضح ۽ قابل پيمائش بنائي سگهجي. (آخر ۾ شاگرد ان قابل هوندا هو قائد اعظم متعلق سڳي سگهن).

.....
.....
.....

5. ڪيترو اڪثر توهان پنهنجي ڪلاس لاءِ سبق جي منصوبه بندي ڪندا آهيو؟

- هڪ دفعو هر ڪلاس لاءِ
 - هڪ دفعو هر هفتي لاءِ
 - هڪ دفعو هر موضوع لاءِ
 - هڪ دفعو اڳواٽ ٺهيل سبق جي منصوبا بندي مان
- هڪ موضوع منتخب ڪريو ۽ انکي چونڊڻ جو سبب بيان ڪريو.

.....

.....

.....

6. ٽريننگ حاصل ڪرڻ کان پوءِ ڪهڙن اهم حصن کي توهان پنهنجي سبق جي منصوبا بندي ۾ استعمال ڪندا

.....

.....

.....

7. هڪ متحرڪ سکيا جي حڪمت عملي کي شيئر ڪريو ۽ “Ws” 5 ۽ 1H جي وضاحت ڪريو.

.....

.....

.....

8. مختصر تربيت (Micro-Training) جي اجلاس (Sessions) جو تجربو حاصل ڪرڻ کان پوءِ توهان ٽريننگ ڏيڻ لاءِ ڪهڙا قدم ڪٽندا. هر مرحلي وار ڪچنڊر قدم (Steps) کي لکو.

منصوبا بندي جو مرحلو	
عمل درآمد جو مرحلو	
موٽ (Feedback) جو مرحلو	

9. توهان پنهنجي ٽريننگ ۾ ادراڪي پڙهائڻ (Andragogy) جي اصولن کي ڪيئن نافذ ڪندا.

10. هڪ ٽرينر (Trainer) پور توهان کي پنهنجي مهارتن کي بهتر بنائڻ لاءِ ڪهڙن موضوعن تي وڌيڪ سکيا جي ضرورت آهي؟

11. هيٺ ڄاڻايل موضوعن تي توهان جي سمجهه کي توهان ڪهڙي درجي تي ٿا رکو؟

بهرين	تمام سٺي	سٺي	ڇڳي	
				مواد تي ڄاڻ
				ڪلاس ۾ شموليت (سکيا وٺندڙ متحرڪ نموني سان حصو وٺڻ ٿا ۽ پنهنجي سکيا جا انچارج آهن)
				ٽريننگ ۾ پڙهائڻ جو طريقو ڪار
				پڙهائڻ ۾ وضاحت.

12. هن ٽريننگ کي ٻيهر پيش ڪرڻ کان اڳ توهان ڪهڙن موضوعن کي خارج ڪرڻ جي تجويز ڏيندا؟ هرتجويز لاءِ هڪ سب بيان ڪندا.

13. وقت جو انتظام (Time Management) جي حوالي سان هيٺ ڄاڻايل لسٽ تي پنهنجي موٽ (Feedback) ڏيندا.

موضوع تي گهٽ وقت استعمال ڪيو ويو.
موضوع تي مناسب وقت استعمال ڪيو ويو.
موضوع تي گهڻو وقت استعمال ڪيو ويو.

گهڻو وقت	مناسب وقت	گهٽ وقت	
			بلوم جي درجا بندي
			سبق جي منصوبا بندي
			مختصر تربيت (Micro-Training)

14. توهان پنهنجي تربيت ڏيڻ (Training Delivery) بابت پنهنجي تربيت ڪار طرفان پاڻ کي ڪهڙو نمبر ڏيندا ؟ 1 کان 5 تائين جي اسڪيل جي حساب سان نمبر ڏيو.

5؛ تمام سٺو

3؛ نيو نرل

1؛ سٺو ڪونهي

5	4	3	2	1	ايريا (Area)
					مواد جي جاڻ
					شرڪت ڪندڙن جي شموليت
					تربيت ۾ پڙهائڻ جو طريقو ڪار
					هدايتي (پڙهائڻ) جي وضاحت
					موضوعن جي ترتيب
					شرڪت ڪندڙن جي غلط فهمين جي وضاحت
					رايو

15. ڇا توهان هن تربيت (Training) جي تجويز پاڻ سان گڏ ڪم ڪندڙن کي ڏيندا؟

ها	نه
----	----

..... اختتام